Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE n. 6 del 10 agosto 2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI FIRENZE

OGGETTO: Affidamento proroga servizio di vigilanza non armata/portierato per la sede di Firenze, periodo 1° settembre – 30 novembre 2023.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.L. n. 101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n. 125/2013 come integrato dall'art. 50, comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito in Legge n. 157/2019;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato con Decreto dei Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con Deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 e al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento DRUO prot. n. 4146 del 3 novembre 2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, Dott.ssa Daniela Lo Giudice, con decorrenza dal 16 Novembre 2021 e scadenza al 15 Novembre 2024, l'incarico di livello dirigenziale non generale, della Direzione Territoriale Aci di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012 e in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art. 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

PREMESSO che alla data del 31 agosto 2023 verrà a scadenza il contratto per il servizio di vigilanza non armata/portierato stipulato per il periodo 1° settembre 2022 – 31 agosto 2023 con la società CIVIS Spa e, pertanto, si rende necessario continuare a garantire il servizio e regolare il flusso dell'utenza/ fornitori/ed altri nei locali adibiti ad uffici dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo necessario allo svolgimento degli adempimenti necessari per una nuova procedura di gara;

PRESO ATTO che l'art. 3 del contratto in corso, in conformità all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (art. 120, comma 10 dell'attuale D.Lgs. n. 36/2023) prevede espressamente la facoltà di proroga per un periodo di tre mesi alle stesse condizioni contrattuali ed economiche pari ad € 12,45, oltre IVA, orarie;

DATO ATTO che la società CIVIS Spa confermatasi, nel tempo, fornitore puntuale ed affidabile, si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio fino alla data del 30 novembre 2023 alle stesse condizioni contrattuali ed economiche;

PRESO ATTO che la Società risulta regolarmente iscritta nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga contrattuale permette di contemperare la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa con le esigenze di funzionalità organizzativa, di economicità e di efficacia del procedimento amministrativo di acquisto e si pone a salvaguardia delle posizioni occupazionali, retributive e contributive del personale attualmente impiegato, che potrebbe essere pregiudicato da cambi appalto di breve durata;

VERIFICATO che, trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

VALUTATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa e considerato che garantisce immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato lo Smart CIG che è il n. **ZCA3770AF7**;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente Determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

Automobile Club d'Italia

DETERMINA

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art. 3 del contratto in corso, in conformità al comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (ora, art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023), la prosecuzione del servizio di vigilanza non armata/portierato con la Società CIVIS Spa, per il periodo dal 1° settembre al 30 novembre 2023 e verso corrispettivo complessivo di € 4.244,00, oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul Conto di costo n. 410718002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 alla Direzione Territoriale di Firenze, quale Unità Organizzativa Gestore 4331, C.d.R. 433.

Si dà atto che la Società risulta regolarmente iscritta nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di Smart CIG dall'ANAC alla presente procedura resta invariato ed è il **ZCA3770AF7.**

Le funzioni di Responsabile del processo di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 sono svolte dalla sottoscritta, Dott.ssa Daniela Lo Giudice, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, e dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Daniela Lo Giudice

Firmato da Daniela Lo Giudice il 10-08-2023